

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Utrzymanie czystości na terenie PNGS w latach 2019-2021 II postępowanie - Utrzymanie szlaków oraz  
sprzątanie i wywóz nieczystości stałych do miejsca tymczasowego składowania na parkingu „Polana YMCA”  
na terenie PNGS w latach 2019-2021”**

**Nr sprawy: 8/ZP/PN/ZBU/U/2019**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8  
stawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z  
późn. Zm)

**Załączniki:**

OPZ - opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 1 - Oferta  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie  
Załącznik nr 3 - Oświadczenie  
Załącznik nr 4 – Wzór umowy  
Załączniki do Umowy

**Kudowa Zdrój dn. 01.04.2019**

**ZATWIERDZIŁ**

**Kierownik Zamawiającego**

**/-/ Zastępcą Dyrektora  
mgr inż. Bartłomiej Jakubowski**

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Park Narodowy Gór Stołowych ;57-350 Kudowa Zdrój, ul. Słoneczna 31

NIP 883-185-29-45; Regon 021783891,

Adres poczty elektronicznej : [pngs@pngs.com.pl](mailto:pngs@pngs.com.pl)

Strona internetowa: [www.pngs.com.pl](http://www.pngs.com.pl)

Numer telefonu:(74)8661-436;(74)8662-097

Numer faksu:(74)8661-436;(74)8662-097

Godziny pracy: 07<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm) – dalej jako ustawa Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp.

## III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o:
  - 1) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm).),
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część lub na obie części zamówienia.
6. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą który złoży ofertę najkorzystniejszą w każdej z części, może to być ten sam wykonawca.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Nie przeprowadzono dialogu technicznego, o którym mowa w przepisie art. 31 a ust.1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
- 14.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a. Przedmiotem zamówienia jest Utrzymanie czystości na terenie PNGS w latach 2019-2021 II postępowanie - Utrzymanie szlaków oraz sprzątanie i wywóz nieczystości stałych do miejsca tymczasowego składowania na parkingu „Polana YMCA” na terenie PNGS w latach 2019-2021.

b. Kod CPV – 90600000-3; 90000000-7

c. Opis przedmiotu zamówienia w załączeniu. – OPZ.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane:

Okresy realizacji umowy:

od 15.04.2019 r. do 31.12.2019r.

od 15.04.2019 r. do 31.12.2020r.

od 15.04.2019 r. do 31.12.2021r.

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej.

Zamawiający rezygnuje z określenia fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, iż nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp skutkujące wykluczeniem z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje warunku, gdyż działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalnych uprawnień

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością usługi o podobnym charakterze i złożoności- ( z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania) Minimalny poziom wymagań to wykonanie co najmniej 1 lub więcej usług o łącznej wartości minimum

- 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Ocena spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy będzie musiał okazać polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na kwotę minimum - 50 000 zł,

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**1. W celu wykazania spełniania warunków określonych w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 SIWZ należy przedstawić następujące dokumenty:****1) Wykaz dostaw lub usług:**

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem:

- wartości,
- przedmiotu,

- dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane,

z załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

**2. Dokumenty lub oświadczenia, które należy przedłożyć w celu określenia przynależności bądź jej braku do grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**3. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

1) formularz oferty - wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ,

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ,

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z którego wynika zakres, tj. określenie do jakich czynności uprawniony jest pełnomocnik - *dołączyć, o ile dotyczy*.

**4. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.**

1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna, Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do oferty dokumentów np. umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

**Uwaga:** pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

4) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

**5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa

dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ([Dz. U. z 2016, poz. 1126](#))

#### **6. Udostępnianie zasobów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 1, może przyjąć formę dowolnego dokumentu lub dokumentów. Zobowiązanie powinno być skonkretyzowane, jednoznaczne oraz wskazywać na fakt rzeczywistego dysponowania przez Wykonawcę udostępnionymi przez podmiot trzeci zasobami.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ).

4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

#### **7. Podwykonawcy niebędący podmiotami, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (którzy nie są podmiotami, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ).

#### **8. Korzystanie przez Zamawiającego z oświadczeń lub dokumentów ogólnodostępnych bądź znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego.**

1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 6 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 6, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

## VIII. PROCEDURA ODWRÓCONA

Na podstawie przepisu art. 24aa ustawy Zamawiający zastrzega, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych

1) W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, iż jedyną dopuszczalną formą dla uzupełnienia dokumentów, w wyniku zastosowania przepisów art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, jest forma pisemna. Dane do korespondencji z Zamawiającym:

a) pisemnie - adres korespondencyjny:

**Park Narodowy Gór Stołowych ;57-350 Kudowa Zdrój, ul. Słoneczna 31**

b) faksem: na numer: **(74) 8654918** w godz. 7:00-15:00

c) drogą elektroniczną – na adres e-mail Zamawiającego: **pngs@pngs.com.pl**, przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał zeskanowaną treść zapytania opatrzoną podpisem osoby uprawnionej, najlepiej w formacie PDF lub JPG

2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Piotr Dyda – [p.dyda@pngs.com.pl](mailto:p.dyda@pngs.com.pl)

Dariusz Matusiak – [udostepnianie1@pngs.com.pl](mailto:udostepnianie1@pngs.com.pl)

Krzysztof Spochacz – [udostepnianie@pngs.com.pl](mailto:udostepnianie@pngs.com.pl)

3) Prosi się Wykonawców, aby w treści zapytań wskazali prawidłowe numery faksów bądź adresów e-mail, aby móc przestać prawidłowo i niezwłocznie informacje. Kontaktować można się od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00

### 2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (rozdział XIII ust. 1 niniejszej SIWZ), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.pngs.com.pl](http://www.pngs.com.pl)

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi kierowanych do Zamawiającego na zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

### 3. Modyfikacja treści specyfikacji

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.pngs.com.pl](http://www.pngs.com.pl).

3) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do

wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

4) Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 3, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

5) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informacje o zmianach na stronie internetowej [www.pngs.com.pl](http://www.pngs.com.pl).

6) Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej [www.pngs.com.pl](http://www.pngs.com.pl). Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8) Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

#### 4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

- 1) W toku dokonywania badania złożonych ofert Zamawiający:
  - a) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
  - b) żąda wyjaśnień dotyczących dokumentów i oświadczeń na zasadach określonych w przepisach art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym bądź do złożenia pełnomocnictw na zasadach określonych w przepisach art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mające postać innej niezamierzonej niedokładności,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na niewłaściwym dokonaniu działań arytmetycznych tj. np. błędy powstałe podczas sumowania elementów składowych ceny wyszczególnionych na formularzu oferty, błędy powstałe przy obliczaniu iloczynu ceny netto i stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem i przyjęcie w ofercie nieprawidłowej stawki podatku VAT spowoduje odrzucenie oferty,
  - c) omyłki, o których mowa w przepisie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na wielość i złożoność sytuacji, w których mogą wystąpić, ich poprawa będzie dokonywana zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych oraz orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej.
- 4) **Rażąco niska cena:** jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 5) Zamawiający wyklucza Wykonawcę w sytuacjach określonych w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.

#### X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

##### 1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

**5 000 zł (pięć tysięcy złotych)**

##### 2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. t.j. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do (klausule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Wyżej wymienione zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi Gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.

4. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku bankowego **14 1130 1033 0018 8170 0720 0001** w tytule przelewu należy zaznaczyć: **Wadium - Utrzymanie czystości na terenie PNGS II Postępowanie** oraz nazwę i dane adresowe Wykonawcy.

- 1) nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego
- 2) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym :
  - Wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert.
  - Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy w oryginale dołączyć do oferty.

3) Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom (zgodnie z ich dyspozycją) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4) pkt. 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po

jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć na odpowiednim do części zamówienia FORMULARZU OFERTY, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
5. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
  - 1) formularz oferty - załącznik nr 1,
  - 2) oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2,
  - 3) zobowiązania podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – dołączyć jeżeli Wykonawca zamierza spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia lub potencjału technicznego wykazać wykorzystując zasoby podmiotów trzecich,
  - 4) pełnomocnictwo - dołączyć, o ile dotyczy.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów do niej dołączonych.
7. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę i dokumenty, które się na nią składają, działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty oraz mieć określony zakres, tj. wskazanie czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Kserokopie dokumentów wielostronicowych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub zaparafowana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Poprawki powinny być dokonywane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.
16. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
17. Za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną złożoną przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla jego formy organizacyjnej lub posiadające pełnomocnictwo.
18. Ofertę należy złożyć w **nieprzejrystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu)** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, **zaadresowanej na adres Zamawiającego** podany w rozdziale I wraz z podaniem **dokładnej nazwy i adresu Wykonawcy**. Poniżej Zamawiający podaje propozycję oznakowania koperty (opakowania) zawierającej ofertę:

**NADAWCA:** pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci)

**ADRESAT:** Park Narodowy Gór Stołowych ;57-350 Kudowa Zdrój, ul. Słoneczna 31

**OFERTA NA ZADANIE POD NAZWĄ: Utrzymanie czystości na terenie PNGS w latach 2019-2021**  
**II postępowanie**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy przestać/składać do dnia **08.04.2019 r. do godz. 11.00** na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia – sekretariat.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz opisane w sposób podany w rozdziale XII ust. 18 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „**ZMIANA**”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „**WYCOFANE**”.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.04.2019 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego pokój audiowizualny nr 6.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i ust.4 ustawy pzp.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

9. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

10. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu, treści złożonych ofert.

11. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

12. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 10.

13. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**14. Tajemnica przedsiębiorstwa:** jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) zobowiązany jest on nie później niż w terminie składania ofert wykonać następujące czynności:

1) dokonać zastrzeżenia, że wskazane w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wyżej wskazanych, które powinno przyjąć następującą formę graficzną (muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i zostać umieszczone na końcu oferty),

oraz

2) złożyć na formularzu oferty lub w odrębnym piśmie wyjaśnienia, z których wynikać będzie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.

15. Niedopełnienie w/w obowiązków oznaczać będzie, i wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w całości w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

Ceną oferty dla każdej części jest cena (brutto) wymieniona w Formularzu oferty. Podana cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami umowy realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 2. do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przecinku.

3. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca

powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie przed upływem terminu, co najmniej na 3 dni przed terminem składania ofert.

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco nisko cenę (procent prowizji) w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (procent prowizji) - (art. 90 PZP).

6. Zastosowanie rażąco niskiej ceny przez Wykonawcę, to znaczy ceny nierealnej, nie pozwalającej na wykonanie zamówienia z należytą starannością, wskazująca na zamiar wykonania zamówienia poniżej kosztów własnych wykonawcy, nie pozwalającą na uzyskanie przez wykonawcę zysku spowoduje odrzucenie oferty przez zamawiającego zgodnie z art.89. ust. 1 pkt 4 PZP.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1.Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) CENA – 60%
- 2) TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY – 40%

2. Sposób oceny ofert:

1) punkty w kryterium CENA będą liczone wg następującego wzoru:

$$CENA = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) punkty w kryterium TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY będą liczone następująco

Termin płatności faktury 7 dni = 0 Punktów

Termin płatności faktury 14 dni = 20 Punktów

Termin płatności faktury 21 dni = 40 Punktów

*Wpisanie innego terminu płatności niż wyżej wymienione spowoduje odrzucenie oferty z powodu niezgodności z treścią SIWZ.*

3. Dla każdej części Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość sumy punktów z obu kryteriów.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 4 na stronie internetowej

3. Zamawiający zawrze umowę, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta na każdą z części.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni przed zawarciem umowy, do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości – 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w zaokrągleniu „w dół” do pełnych złotych) wybrany Wykonawca musi wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy oraz na zasadach określonych w art. 150 ust.3 Ustawy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 14 1130 1033 0018 8170 0720 0001

Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - 1) nie wykonał umowy lub
  - 2) nienależycie wykonał umowę.

Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej i poręczeń określonych w art. 148 ust 1 pkt 5) u.p.z.p. oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych.

Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w zaokrągleniu „w górę” do

pełnych setek złotych) wraz z odsetkami, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni po zakończeniu okresu udzielonej gwarancji.

### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy określony został w ZAŁĄCZNIKU NR 4 do SIWZ. Zawiera on wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym. Umowa zostanie zawarta na każdą z części zamówienia osobno. W przypadku gdy oferty najkorzystniejsze w obu częściach będą tego samego wykonawcy możliwe jest zawarcie jednej umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy:
  - 2.1 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadku zmiany warunków wykonania umowy będącej konsekwencją wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej, tj.:a) gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art.144 ust. 1 pkt 2) do 6) u.p.z.p.
  - 2.2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
  - 2.3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki.
  - 2.4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 2.3., zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.
  - 2.5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
  - 2.6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu pkt 2.5. podlega unieważnieniu.

### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Pzp. Ze względu na obszerność przepisów prosi się Wykonawców o dokładne zapoznanie się z przepisami zawartymi w ustawie, zwłaszcza art. 179 – 198g ustawy Pzp.
2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
  - 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań ,
  - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania.
3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

### **XXI. KLAUZULA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Park Narodowy Gór Stołowych z siedzibą przy ul. Słonecznej 31, 57-350 Kudowa Zdrój;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Parku Narodowym Gór Stołowych jest Pan **Sergiusz Kunert Agileo.IT Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Konarskiego 18C, 44-100 Gliwice;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Budowa parkingu turystycznego wraz z odwodnieniem (Zn. spr. DU 371.10.2018) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 do SIWZ

## Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie czystości na terenie PNGS w latach 2019-2021 II postępowanie - Utrzymanie szlaków oraz sprzątanie i wywóz nieczystości stałych do miejsca tymczasowego składowania na parkingu „Polana YMCA” na terenie PNGS w latach 2019-2021**

2. Zamawiający: Park Narodowy Gór Stołowych 57-350 Kudowa Zdrój, ul. Słoneczna 31

3. Oferta złożona przez (nazwa i adres Wykonawcy):

.....  
 .....

E-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Email: .....

4. **Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia Utrzymanie szlaków oraz sprzątanie i wywóz nieczystości stałych do miejsca tymczasowego składowania na parkingu „Polana YMCA” na terenie PNGS w latach 2019-2021.**

za cenę brutto:.....zł

(słownie:.....  
 .....)

tj. netto: ..... zł + ..... % podatku Vat

5. **Oferujemy termin płatności faktury = .....dni, (wpisać 7 lub 14 lub 21)**

Oświadczenia:

1. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy załączony do SIWZ
2. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, oraz zobowiązujemy się do wniesienia przed jej zawarciem zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ oraz posiadania wymaganej polisy OC.
3. Wadium wniesione do niniejszego postępowania należy zwrócić w następujący sposób:  
 .....  
 Numer konta do zwrotu Wadium.....
4. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie zawarcia umowy jest:  
 ..... tel. ....
5. **Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\*) / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*\*\*):**

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)
------	---------------------------------------	-----------------------------------

		Od	Do
a)			
b)			

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*)

Uwaga:

\*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

\*\*) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp.

\*\*\*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Firma Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem zawartym poniżej, jest zaliczana do:

- ☐ - mikroprzedsiębiorstw  
☐ - małych przedsiębiorstw  
☐ - średnich przedsiębiorstw  
☐ - pozostałych przedsiębiorstw

Kategorie przedsiębiorstw wg załącznika I do Rozporządzenia Komisji (We) Nr 364/2004 z dnia 25 Lutego 2004 r.

KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA	LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH		ROCZNY OBRÓT		CAŁKOWITY BILANS ROCZNY
MIKRO	<10	i	≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
MAŁE	< 50		≤ 10 mln euro		≤ 10 mln euro
ŚREDNIE	< 250		≤ 50 mln euro		≤ 43 mln euro

.....  
Podpis Wykonawcy  
czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby lub  
osób upoważnionych do reprezentowania

.....  
Miejscowość, data

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**Oświadczenie**

**o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Utrzymanie czystości na terenie PNGS w latach 2019-2021 II postępowanie - Utrzymanie szlaków oraz sprzątanie i wywóz nieczystości stałych do miejsca tymczasowego składowania na parkingu „Polana YMCA” na terenie PNGS w latach 2019-2021** oświadczam, że na dzień składania ofert:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

.....  
*czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcę*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podac mająca zastosowanie podstawe wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

.....  
*czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcę*

**Oświadczenie dotyczące podmiotu,  
na którego zasoby powołuje się Wykonawca\***

Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu polegam/y na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....w następującym zakresie:

.....

.....(określić  
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam/y, że w stosunku do ww. podmiotu/ów nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby lub  
osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcę

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy  
niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a

także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia

z

postępowania o udzielenie zamówienia określone w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby  
osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcę

**Załącznik nr 3**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**Oświadczenie  
o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Utrzymanie czystości na terenie PNGS w latach 2019-2021 II postępowanie**  
- **Utrzymanie szlaków oraz sprzątanie i wywóz nieczystości stałych do miejsca tymczasowego składowania na parkingu „Polana YMCA” na terenie PNGS w latach 2019-2021**

✎ **nie przynależę/my** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

✎ **przynależę/my** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i

.....  
.....  
.....

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....  
*czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby lub  
osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcę*